



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES
Assessoria Especial de Comunicação Social
APÊNDICE I

CATÁLOGO DE PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

1. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

1.1 Diagnóstico e Planejamento semestral

1.1.1 Descritivo: Realização de estudo sobre o cenário institucional e situacional, diagnóstico e proposição de soluções. Deverá contemplar o levantamento de informações e análise dos ambientes internos e externos da CONTRATANTE ou de sua temática de atuação. Caberá a realização de pesquisas e entrevistas presenciais, ou não, bem como benchmarking relativo às melhores práticas e tendências, como referencial para a solução estratégica a ser elaborada. A partir do levantamento de inteligência e das estratégias, poderão ser elaborados os respectivos cronogramas e estimativas de investimento.

1.1.2 Entregas:

- a) Arquivo contendo a apresentação com o Estudo;
- b) arquivo em texto do diagnóstico, contendo a análise de inteligência e benchmarking construídos, assim como delimitação de metodologia e instrumentos envolvidos;
- c) arquivo de apresentação e documento em texto dos cronogramas e estimativas de investimento;
- d) arquivo com as tendências de mercado e as soluções propostas.

1.1.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) cumprimento do prazo;
- b) acuidade da compreensão do briefing;
- c) adequação da proposta metodológica de pesquisa;
- d) adequação das fontes de dados utilizadas, uma vez da realidade do contexto e possibilidades de pesquisa de cenário;
- e) consistência lógica entre premissas e conclusões;
- f) aderência da proposta às diretrizes de comunicação da CONTRATANTE; e
- g) aplicabilidade da proposta – exequibilidade e cumprimento de prazos.

1.1.5 Complexidade:

Baixa	De 1 a 2 Estudos Técnicos. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.
Média	De 3 a 5 Estudos Técnicos. Prazo de entrega: Até 30 dias úteis.
Alta	Acima de 6 Estudos Técnicos Prazo de entrega: Até 40 dias úteis.

1.2 Adaptação do Diagnóstico e Planejamento Semestral

1.2.1 Descritivo: Adaptação do diagnóstico e planejamento semestral com base em novas premissas definidas pelo Contratante ao longo dos seis meses.

1.2.1 Entregas:

- a) arquivo contendo a apresentação com o Estudo;
- b) arquivo em texto do diagnóstico, contendo a análise de inteligência e benchmarking construídos, assim como delimitação de metodologia e instrumentos envolvidos;
- c) arquivo de apresentação e documento em texto dos cronogramas e estimativas de investimento; e
- d) arquivo com as tendências de mercado e as soluções propostas.

1.2.2 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) cumprimento do prazo;
- b) acuidade da compreensão do briefing;
- c) adequação da proposta metodológica de pesquisa;
- d) adequação das fontes de dados utilizadas, uma vez da realidade do contexto e possibilidades de pesquisa de cenário;
- e) consistência lógica entre premissas e conclusões;
- f) aderência da proposta às diretrizes de comunicação da CONTRATANTE; e
- g) aplicabilidade da proposta – exequibilidade e cumprimento de prazos.

1.2.3 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Prazo para o encerramento do Diagnóstico e Planejamento Semestral inicial.
- b) Prazo de entrega.

1.2.4 Complexidade:

Baixa	Até 2 meses. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Média	Até 4 meses. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

1.3 Planejamento de Projeto

1.3.1 Descritivo: Planejamento de cada ação do MCOM ou de sua temática de atuação, baseado no diagnóstico e na matriz estratégica, contendo um plano de trabalho detalhado, incluindo os seguintes pontos:

- a) Definição do objetivo e direcionamentos estratégicos da ação;
- b) Elaboração e validação das mensagens-chave relativas às temáticas da ação, a serem transmitidas pelo MCOM a seus públicos;
- c) Identificação de características locais relativas a protocolo que auxiliem na preparação da ação;
- d) Elaboração e validação das mensagens-chave relativas às temáticas das ações; a serem transmitidas ao público-alvo;
- e) Planejamento de ações de relacionamento com públicos de interesse;
- e) Viabilidade das ações previstas no projeto;
- f) Visão geral da estrutura do projeto.

1.3.2 Entregas:

- a) Arquivo em texto, contendo o levantamento e as definições do escopo da ação, calendário, estimativa de investimento, além de outras questões técnicas listadas no descritivo;
- b) Arquivo contendo a apresentação do Projeto.

1.3.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Aderência da proposta às diretrizes de comunicação do Contratante.
- c) Adequação e aplicabilidade da proposta – exequibilidade e cumprimento de prazos.

1.3.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Valor do investimento.
- b) Prazo de entrega.

1.3.5 Complexidade:

Baixa	De R\$ 100.000,01 a R\$ 300.000,00. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.
Média	De R\$ 300.000,01 a R\$ 1.000.000,00. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Alta	De R\$ 1.000.000,01 a R\$ 5.000.000,00 . Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

1.4 Projeto Executivo

1.4.1 Descritivo: Decupagem detalhada de todos os itens que compõem a realização da ação, incluindo os serviços próprios e de terceiros da pré-produção à pós-produção. O documento apresentará as características, quantitativo, cronograma, nome do responsável por cada etapa e frequência de contratação de bens e serviços.

1.4.2 Entregas:

- a) Documento impresso com informações completas sobre o projeto e justificativa para os itens de produção com informações sobre cada um deles incluindo quantidade, descrição do item a ser contratado e frequência de contratação.
- b) Planilha em formato Excel contendo a relação detalhada de todos os itens.

1.4.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Abrangência e aplicabilidade da execução.

1.4.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Valor do investimento.
- b) Prazo de entrega.

1.4.5 Complexidade:

Baixa	De R\$ 100.000,01 a R\$ 300.000,00. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.
Média	De R\$ 300.000,01 a R\$ 1.000.000,00. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Alta	Acima de R\$ 1.000.000,01. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

1.5 Criação de Identidade Visual para a Ação

1.5.1 Descritivo: Proposição e criação de identidade visual para a ação, incluindo marca, selo e manual de aplicação nos diversos elementos e materiais, tais como: e-mail marketing, ícone, mala direta, convites, panfletos, folders, banners, cartilhas, faixas, crachás, projeto gráfico para stands

ou ambientes cenográficos entre outros.

1.5.2 Entregas:

- a) Arquivo de imagem digital aberto, contendo todas as especificações da proposta (cores, formatos, fontes, reduções, aplicações), com os anexos necessários para a editoração das peças.
- b) Material finalizado em arquivo PDF.

1.5.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Adequação da proposta ao briefing.
- c) Criatividade, ineditismo e atratividade visual da proposta.
- d) Clareza, objetividade, inteligibilidade da apresentação.

1.5.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Quantidade de peças envolvidas na proposta.
- b) Prazo de entrega.

1.5.5 Complexidade:

Baixa	De 1 a 20 peças. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.
Média	De 21 a 40 peças. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Alta	Acima de 40 peças. Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

1.6 Criação e Adaptação de Peças para a Ação

1.6.1 Descritivo: Criação e adaptação de peças em diversos formatos a partir de identidade visual previamente produzida. Estão contemplados:

- a) Leiaute de materiais de papelaria relacionados a eventos e ações promocionais, como certificados, diplomas, papel de carta, cartão de visitas, envelopes etc;
- b) Leiautes de peças de ambiência de eventos e ações promocionais, como artigos de cenografia, estandes, gigantografias, blimps, faixas, painéis, tapumes, toldos, backdrops, testeiras, banners, móveis, etc;
- c) Leiautes de sinalização em eventos e ações promocionais, como placas, totens, prismas, adesivos etc;
- d) Leiautes de personalização de veículos relacionados a eventos e ações promocionais, como carros, vans, caminhões, embarcações etc;
- e) Leiaute de convites, cartões de relacionamento, digitais ou físicos;
- f) Leiaute de brindes personalizados, como sacolas, toalhas, presentes, embalagens, cordões de crachá, capas de chuva, sombrinhas, guarda-sóis, medalhas, pins e/ou bottons entre outros;
- g) Leiaute de vestuários promocionais, como uniformes, bonés, casacos, camisetas, crachás etc;
- h) Leiaute de peças de divulgação, como cards, cartazes, flyers, folhetos, malas diretas, físicos ou digitais;
- i) Leiautes de sites e hotsites específicos para a ação promocional, banners digitais e e-mail marketing, para fins de visualização (não funcionais e sem programação);
- j) Apresentações relacionadas a eventos e ações promocionais.
- k) Textos para script de telemarketing, discursos, releases etc.

1.6.2 Entregas:

a) Arquivo de imagem digital aberto, contendo fontes e anexos necessários para a editoração das peças.

b) Peças finalizadas entregues em arquivo PDF.

1.6.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a) Cumprimento do prazo.

b) Adequação da proposta ao briefing.

c) Criatividade, ineditismo e atratividade visual da proposta.

d) Clareza, objetividade, inteligibilidade da apresentação.

1.6.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

a) Quantidade de peças envolvidas na proposta.

b) Prazo de entrega.

1.6.5 Complexidade:

Baixa	De 1 a 20 peças. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.
Média	De 21 a 40 peças. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Alta	Acima de 40 peças. Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

1.7 Monitoramento e Medição dos Resultados da Ação

1.7.1 Descritivo: Análise qualitativa e quantitativa do impacto e da aceitação da ação no período de sua implementação e nos ambientes em que esta será realizada.

1.7.2 Entregas: Relatório analítico impresso e digital contendo histórico de todos os fatos e resultados ocorridos na ação, podendo conter parte ou a totalidade dos itens abaixo, conforme o escopo da ação realizada:

a) Número de pessoas envolvidas na ação ou que compareceram ao evento.

b) Número de pessoas que interagiram com a ação de ativação.

c) Pesquisa de satisfação sobre a ação ou o evento (amostra de 10% do público estimado).

d) Perfil do público atingido.

e) Tempo médio de permanência no local da ação ou do evento.

f) Índice de aceitação do tema ou causa pelo público atingido (amostra de 10% do público estimado).

1.7.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a) Cumprimento do prazo.

b) Acuidade do detalhamento apresentado.

c) Fidelidade do relatório aos fatos.

d) Resultados apresentados.

1.7.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

a) Quantidade do público envolvido na ação.

1.7.5 Complexidade:

Baixa	Até 100 participantes.
Média	De 100 e 1.000 participantes.
Alta	Acima de 1.000 participantes.

1.7.6 Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

2. PLANILHA DE ESTIMATIVA ANUAL DE EXECUÇÃO E PREÇOS UNITÁRIOS MÁXIMOS ACEITÁVEIS DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

nº	Produto / Serviço	Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)
1. Diagnóstico e Planejamento Semestral			
Complexidade	Baixa	01	R\$ 34.491,28
	Média	01	R\$ 49.268,68
	Alta	01	R\$ 74.431,79
2. Adaptação do Diagnóstico e Planejamento Semestral			
Complexidade	Baixa	01	R\$ 18.112,50
	Média	01	R\$ 27.291,37
3. Planejamento de Projeto			
Complexidade	Baixa	25	R\$ 17.605,00
	Média	20	R\$ 35.225,00
	Alta	5	R\$ 53.066,40
4. Projeto Executivo			
Complexidade	Baixa	25	R\$ 13.153,20
	Média	20	R\$ 19.013,41
	Alta	5	R\$ 29.207,67
5. Criação de Identidade Visual para a Ação			
Complexidade	Baixa	25	R\$ 17.012,50
	Média	20	R\$ 27.625,97
	Alta	5	R\$ 37.947,89
6. Criação e Adaptação de Peças para a Ação			
Complexidade	Baixa	25	R\$ 8.000,00
	Média	20	R\$ 14.756,85
	Alta	5	R\$ 22.125,00

7. Monitoramento e Medição dos Resultados da Ação

Complexidade	Baixa	25	R\$ 8.923,10
	Média	5	R\$ 18.900,00
	Alta	5	R\$ 33.975,00

2.1 As quantidades anuais apresentadas na tabela acima representam apenas estimativas e serão executadas na medida da necessidade e conveniência do Contratante, que poderá readequá-las nas mesmas condições contratuais, ocasionando distribuição diferente da previamente estabelecida, desde que justificada a alteração e respeitado o valor estabelecido no item 8 do Estudo Técnico Preliminar quanto ao valor de investimento para a contratação.

A quantidade anual foi prevista para ser executada de forma não cumulativa, durante cada vigência contratual de **12 (doze) meses**.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina Vieira Lima, Coordenador-Geral de Comunicação Social**, em 12/03/2026, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rachel Marques Porto, Assessora Técnica**, em 12/03/2026, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcom.gov.br/sei/verifica>, informando o código verificador **13139852** e o código CRC **0A564A5D**.